ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE DESENVOLVEMENTO RURAL CONDADO-PARADANTA

TÍTULO I. DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

Artigo 1. Denominación

Constitúese a Asociación de Desenvolvemento Rural Condado-Paradanta.

A asociación carece de ánimo de lucro.

Os beneficios que obteña por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con fin lucrativo.

Artigo 2. Réxime legal

A asociación rexerase polo artigo 22 da Constitución, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, polo Real Decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o regulamento do rexistro nacional de asociacións e das súas relacións cos restantes rexistros de asociacións, por estes estatutos e polo regulamento de réxime interno que, de ser o caso, se aprobe, así como polos acordos validamente adoptados na asemblea xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

TÍTULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Domicilio

A asociación fixa o domicilio social no Centro Comarcal A Paradanta, rúa Silleda, s/n no concello de A Cañiza.

Artigo 4. Ámbito de actuación

A asociación terá como ámbito de actuación os concellos de ARBO, CAÑIZA (A), COVELO, CRECENTE, MONDARIZ, MONDARIZ BALNEARIO, NEVES (AS), PONTEAREAS, SALVATERRA DE MIÑO e SALCEDA DE CASELAS, na provincia de Pontevedra, sen prexuízo de que pode estenderse para outros programas ou actividades a outros territorios.

TÍTULO III. FINS E ACTIVIDADES

Artigo 5. Fins e actividades

1.- A asociación constitúese coa finalidade de ser o núcleo de integración e representación dos diferentes axentes territoriais, institucionais, sociais e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento do territorio de actuación, para acadar os seguintes fins:

a) Vertebrar os diferentes sectores socioeconómicos e constituír un foro de debate continuo sobre os problemas da zona, prestando especial atención a mocidade, ás mulleres, á protección do ambiente, á creación de emprego e ás actividades agrogandeiras e forestais.
b) Sensibilizar as administracións locais, autonómica e estatal, así como as institucións comunitarias europeas, canalizando as demandas da poboación do territorio, co obxecto de optimizar o aproveitamento dos recursos endóxenos da zona de cara ao seu desenvolvemento harmónico e integral.
c) Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao desenvolvemento socioeconómico do medio rural, tanto a nivel nacional coma internacional, centrándose esta labor principalmente no coñecemento dos recursos e promoción de proxectos e iniciativas de interese para lograr un desenvolvemento harmónico, equilibrado, endóxeno, sostible e integral.
d) Posibilitar entre os asociados e outros interesados o intercambio de experiencias e metodoloxías de animación e desenvolvemento socioeconómico.
e) Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, agrosilvopastorís, culturais, históricos e artísticos da zona.
f) Concienciar á poboación da necesidade de protexer o ambiente e o contorno rural, e tomar parte activa niso, mediante actividades orixinais e innovadoras.
g) Formular e transmitir á poboación a estratexia adecuada para lograr o desenvolvemento da zona, así como promover a súa aplicación.
h) Articular unha dinámica de participación que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.
i) Investigar e divulgar técnicas agrosilvopastorís respectuosas co medio ambiente que permitan unha mellor protección da paisaxe e da súa biodiversidade.

2.- Para acadar os ditos fins, a asociación poderá desenvolver as seguintes actividades:
a) Desenvolver iniciativas dirixidas a fixar poboación no rural, así como a fomentar a creación de emprego.
b) Sensibilizar o tecido socioeconómico da zona sobre os problemas, recursos, accións e proxectos que contribúan ao seu desenvolvemento.
c) Organizar, promover, coordinar e realizar todo tipo de actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, cursos, xornadas, investigacións e estudos relativos aos problemas de desenvolvemento da zona, así como editar, no seu caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou informático, de carácter especializado, didáctico ou, simplemente, divulgativo.
d) Solicitar ante calquera instancia e executar, no seu caso, a realización de calquera actividade, programa ou proxecto relacionado cos obxectivos da asociación.
e) Proxectar, preparar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para acadar unha axeitada formación e posta ao día permanente de todos os colectivos vinculados ao desenvolvemento rural, especialmente dos membros da asociación.
f) Promover o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo, así como a busca de liñas de actuación conxunta con entidades análogas, nacionais ou internacionais.
g) Levar a cabo as campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.
h) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ao desenvolvemento rural a través dos medios adecuados.
i) Implicarse na xestión de programas de desenvolvemento do seu territorio.

j) Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento do territorio de actuación.
k) Poñer en coñecemento da poboación métodos alternativos para a valorización do agro galego e o seu monte como ferramenta que fixe poboación nos núcleos rurais.
l) Calquera outra actividade que poida resultar necesaria ou consecuente coas anteriores.

TÍTULO IV. ASOCIADOS

Artigo 6. Composición

1.- A asociación de Desenvolvemento Rural Condado-Paradanta estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas, de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

2.- A efectos de adopción de decisións, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar máis do 51% dos votos en todos os órganos de decisión, e nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán mais do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

3.- A Asociación disporá, en todo momento, dunha relación actualizada dos seus asociados.

4.- Poderán adoptarse acordos por procedemento escrito e de xeito telemático, cando así o esixan causas de forza maior ou urxencia motivada no dito procedemento, facendo referencia ao prazo de resposta ao mesmo. De ditos acordos darase conta na seguinte reunión ordinaria.

Procedemento para evitar conflitos de intereses nos membros dos órganos de avaliación e decisión da asociación (ditas normas, refírense exclusivamente á xestión das axudas nas que a asociación actúe como entidade colaboradora da Administración para a xestión da medida 19 (Leader) do PDR de Galicia 2014-2020):

1. Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa asinada por tódalas persoas que participen na selección dun proxecto e que sinale que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.

2. Se un membro do comité de avaliación ou decisión da Asociación ten algún tipo de relación profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal nel, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do expediente. Calquera interese común deberá declararse incluídos os familiares afectivos, políticos ou económicos.

3. Se un membro do comité de avaliación ou decisión se atopa na situación descrita no paragrafo anterior, non poderá participar no proceso de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase na actas.

4. Cando exista dubida sobre o interese común entre algún membro do comité de avaliación ou selección, a Asociación deberá remitir o asunto á Agader para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.

Artigo 7. Adquisición da condición de asociado

1.- Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar na lista de fundadores ou ben, unha vez constituída a asociación, solicitar o ingreso mediante un escrito dirixido ao presidente no que manifeste a vontade expresa de adherirse á asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Debe xuntar, ademais, un acordo do órgano competente da entidade que exprese a vontade de ser asociado e a persoa, titular e suplente, que a representará na asociación.

2.- Cando un candidato a ser asociado non teña o seu domicilio social no ámbito de actuación desta asociación deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo en dito ámbito territorial.

3.- Cando unha entidade solicite a entrada na asociación, unha vez constituída esta, deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.

4.- O presidente trasladará a solicitude á xunta directiva, que deberá resolver nun prazo non superior a dous meses dende a data de presentación, adscribindo a solicitante a unha das mesas sectoriais, segundo o seu interese preferente. Contra o acordo denegatorio da admisión o solicitante poderá recorrer ante a primeira asemblea xeral que teña lugar, debendo figurar este asunto expresamente na orde do día correspondente.

5.- Non adquiren a condición de asociado, tanto os fundadores como os membros que se incorporen con posterioridade, mentres non satisfagan a cota de entrada establecida e as débedas pendentes coa asociación.

Artigo 8. Perda da condición de asociado

A baixa da asociación por calquera motivo non exime ao asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

Perderase a condición de asociado:

a) Por decisión voluntaria do asociado, comunicada por escrito ao presidente/a.
b) Por sanción imposta pola xunta directiva, de xeito motivado e con audiencia do interesado, por incumprimento grave ou reiterado das obrigas inherentes á condición de asociado. O acordo de expulsión notificarase por escrito e contra el caberá recurso ante a primeira asemblea xeral que se realice.
c) Por extinción da persoa xurídica representada na asociación.
d) Por falta de pago das cotas, no caso de que as houbera.
e) Por falta de documentación, que deberá ser aportada nun prazo máximo de 15 días dende o requirimento:

- Copia das Escrituras, ou no seu caso, Estatutos e acta fundacional da Entidade.
- Copia da Acreditación da inscrición da Entidade no rexistro correspondente.
- Copia do CIF da Entidade.
- Copia do DNI do representante.
- Certificado da composición da Xunta Directiva da Entidade.
- Listado de socios que forma a Entidade.
- Modelo ANEXO I (Adhesión a participar no Programa Leader)
- Modelo ANEXO II (Certificado do Secretario/a para a designación de representante da Entidade)
- Modelo ANEXO III (Ficha asociado/a)

Artigo 9. Dereitos dos asociados

Os asociados teñen os seguintes dereitos:

a) Elixir e ser elixidos para formar parte da xunta directiva e doutros órganos que se poidan crear.
b) Participar con voz e con voto na asemblea xeral.
c) Obter información sobre calquera aspecto da marcha da asociación que lle poda resultar de interese.
d) Os demais que resulten das normas legais e dos estatutos da asociación, ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
e) Participar nas actividades da asociación.
f) Ser oídos con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra eles e ser informados dos feitos que dean lugar a tales medidas.
g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estimen contrarios á lei ou aos estatutos.

Para poder participar na asemblea xeral e nas actividades da asociación será necesario estar ao corrente no pagamento das cotas.

Artigo 10. Obrigas dos asociados

Son obrigas dos asociados:

a) Satisfacer a cota de entrada e a de mantemento que fixe a asemblea
b) Asistir ás asembleas xerais e acatar os estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.
c) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigas inherentes a ditos cargos.
d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola asemblea xeral, a xunta directiva, as mesas sectoriais das que formen parte ou outros órganos que se creen.
e) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teñan interese directo por motivos de titularidade, económicos ou societarios, de parentesco até o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción, ou de amizade íntima ou inimizade manifesta.
f) Fomentar os obxectivos que promove a asociación.
g) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

TÍTULO V. ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11. Órganos da asociación
Os órganos colexiados da asociación son, como mínimo, a asemblea xeral, a xunta directiva e as mesas sectoriais.

Os órganos unipersoais son, como mínimo, o/a presidente/a, o/a vicepresidente/a, o/a secretario/a e o/a tesoureiro/a. Os titulares destes órganos son elixidos pola xunta directiva de entre os seus membros, por un período de tres anos e poden ser reelixidos ata un máximo de doce anos consecutivos.

Artigo 12. Asemblea xeral: composición e funcións
1.- A asemblea xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e estará integrada por todos os asociados.

2.- A asemblea xeral é o órgano competente sobre os seguintes asuntos:

a) Aprobación das contas do exercicio anterior e do orzamento do exercicio seguinte.
b) Aprobación da memoria de actividades e das actividades a realizar.
c) Solicitude de declaración de utilidade pública.
d) Establecemento do número, composición e representatividade dos órganos da asociación que se creen.
e) Nomeamento dos membros da xunta directiva e cesamento anticipado de calquera deles.
f) Decidir sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola xunta directiva ou polos asociados como rogo ou pregunta.
g) Constitución de federacións ou integración nelas.
h) Acordar a contía das cotas de ingreso e periódicas e a súa forma de pagamento. A asemblea poderá acordar establecer importes diferentes para asociados públicos e privados. A contía da cota de ingreso será igual á achega fundacional, podendo a asemblea establecer unha actualización anual non superior ao IPC.
i) Aprobación do regulamento de réxime interior.
j) Aprobación e modificación dos estatutos sociais.
k) Disolución da asociación.
l) Disposición ou alleamento de bens.

Artigo 13. Asemblea xeral: convocatorias
1.- A asemblea xeral reunirase con carácter ordinario cando menos unha vez ao ano para aprobar, como mínimo, as contas e os orzamentos. A convocatoria realizara o/a presidente/a con quince días de antelación, polo menos, á data da reunión, achegando a orde do día e a acta anterior coa convocatoria.

2.- A asemblea xeral reunirase con carácter extraordinario mediante convocatoria do/a presidente/a, por propia iniciativa, por acordo da xunta directiva ou cando o solicite un número de asociados non inferior ao 10%. A petición dos asociados realizarase mediante

escrito dirixido a/o presidente/a, autorizado coa sinatura dos peticionarios, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. Cando non se convoque transcorridos dez días dende o da petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A asemblea xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao inicio dela un/unha presidente/a e un/unha secretario/a.

3.- As asembleas xerais, tanto ordinarias coma extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando a elas concorran, presentes ou representados, a maioría dos asociados e, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de asociados concorrentes. En todos os casos, deberá representar máis do 51% dos votos en todos os órganos de decisión, e nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán mais do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

4.- De cada unha das reunións realizadas levantarase a correspondente acta, que certificará o/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/a.

5.- As convocatorias poderanse remitir por vía electrónica.

Artigo 14. Asemblea xeral: adopción de acordos

1.- Cada asociado terá dereito a un voto. En casos de delegación de voto, só se delegará por escrito noutro representante da mesma Entidade.

2.- Os acordos sobre os asuntos sinalados nas letras a) a h) do apartado 2 do artigo 12 aprobaranse por maioría simple dos asociados presentes ou representados.
Non obstante, requirirase maioría dos dous terzos dos asociados presentes ou representados para decidir sobre os asuntos sinalados nas letras i) a l) do apartado 2 do artigo 12.

3.- Os acordos adoptados obrigarán a todos os asociados, incluso aos non asistentes. Os acordos acreditaranse mediante certificacións expedidas polo/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/a.

Artigo 15. Xunta directiva: composición

1.- A xunta directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da asociación.

2.- A Xunta Directiva da Asociación estará formada polos representantes dos asociados elixidos pola asemblea xeral en función da pertenza destes a cada mesa sectorial, de acordo coa representatividade que a Xunta Directiva lle outorgue a cada unha delas. Constará dun máximo de 15 membros. Na Xunta Directiva, deben estar representadas cando menos, os seguintes colectivos, sempre e cando sexan socios da Asociación de Desenvolvemento Rural Condado Paradanta e desexen formar parte da citada Xunta Directiva: as asociacións de mulleres, as asociacións de mozos, as asociacións de acción social, as asociacións cuxo obxecto social este relacionado de xeito prioritario coa protección, conservación e/ou mellora do ambiente, as asociacións do sector agrario, incluíndo as asociacións profesionais agrarias, as asociación de empresarios e profesionais, as asociacións do sector cultural e o sector público.

3.- Os membros da Xunta Directiva, renovaranse cada tres anos.

4.- Os membros da xunta directiva cesarán nos seus cargos por falecemento, por renuncia voluntaria, por transcurso do prazo do mandato, pola extinción ou baixa na asociación da entidade á que representen, por perder a condición de representante da entidade á que representen ou por acordo da asemblea xeral. O cesamento levará consigo a obriga de poñer ao día ao sucesor e, eventualmente, de entregarlle a documentación pertinente.

5.- As vacantes que se produzan na Xunta Directiva cubriranse cos representantes dos asociados que elixa a Xunta Directiva, según a Mesa Sectorial ou o sector público ou privado ao que pertenzan a vacante, e ratificarase con posterioridade en Asemblea Xeral.

Artigo 16. Xunta Directiva: funcións

A xunta directiva é o órgano competente para:

a) Executar os acordos da asemblea xeral.
b) Acordar e executar as accións de goberno e administración da asociación.
c) Propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a asociación.
d) Adoptar as medidas precisas para o cumprimento dos fins estatutarios e, en xeral, para a boa marcha da asociación.
e) Elaborar o informe económico anual, o orzamento, a memoria e o plano de actividades para a súa presentación na asemblea xeral.
f) Interpretar os preceptos contidos nos estatutos e no regulamento de réxime interno, de habelo.
g) Organizar e coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados.
h) Elaborar o regulamento de réxime interior.
i) A admisión e separación de asociados.
j) Cantas deriven da lexislación ou estatutos e, en xeral, cantas facultades non estean reservadas por aquela ou por estes a outros órganos sociais, así como as delegadas pola asemblea xeral.
k) Acordar as convocatorias das asembleas xerais extraordinarias.

Artigo 17. Xunta directiva: convocatoria e adopción de acordos

1.- A xunta directiva reunirase en calquera momento mediante convocatoria do/a presidente/a, por propia iniciativa ou a instancia motivada de catro dos seus membros, que indicarán os asuntos a tratar na orde do día.

2.- Entenderase validamente constituída en primeira convocatoria cando a ela concorran a maioría dos membros ou, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de membros concorrentes. Deberá representar máis do 51% dos votos en todos os órganos de decisión, e nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán mais do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións. Poderán asistir ás sesións da xunta directiva, con voz pero sen voto, persoas ou entidades alleas á Xunta Directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos.

3.- Os membros da xunta directiva, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito, noutros membros do sector público ou privado, segundo o sector ao que pertenza o ausente.

4.- No proceso de toma de decisións, cada membro da xunta directiva ostenta un voto.

5.- Os acordos adoptaranse por maioría simple.

6.- As convocatorias poderanse remitir por vía electrónica.

7.- A Xunta Directiva elixirá de entre os seus membros os cargos de Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a e Tesoureiro/a.

Artigo 18. Presidente/a

O/A presidente/a ostenta a representación legal da asociación, tanto en xuízo coma fóra del, e ten voto de calidade en caso de empate nas votacións. Terá como funcións:

a) Dirixir, ordenar e arbitrar os debates da asemblea xeral, da xunta directiva, así como convocar as súas reunións, presidilas e fixar a orde do día.
b) Ordenar os gastos e pagamentos da entidade, asinando xunto co/coa tesoureiro/a.
c) Autorizar coa súa sinatura os escritos e comunicacións necesarios para o funcionamento da asociación, así como visar os documentos autorizados polo/a secretario/a, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
d) Asumir e realizar tantas encomendas como lle sexan encargadas por acordo da xunta directiva ou da asemblea xeral.
e) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
f) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.
g) Subscribir contratos a nome da asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións en vía administrativa e ante a xurisdición ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados e herdanzas a beneficio de inventario, exercitar accións e opoñer excepcións.
h) Coordinar todas as actividades que constitúen o obxecto da asociación.
i) Exercer a xefatura do cadro de persoal da entidade.

Artigo 19. Vicepresidente/a

O/A vicepresidente/a, en ausencia do/a presidente/a, exercerá todas as funcións e atribucións encomendadas a este.

Artigo 20. Secretario/a

O/A secretario/a correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Actuar exercendo como tal en todas as reunións.
b) Custodiar os libros de actas e documentación da asociación, excepto os libros de contabilidade.
c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento das actividades administrativas da entidade.
d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da asemblea xeral, da xunta directiva e da comisión permanente, se existe, así como expedir certificacións dos mesmos co visto e prace do/a presidente/a.
e) Levar a correspondencia ordinaria, o rexistro e o ficheiro, así como custodiar os selos.

f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do/a presidente/a,
g) Redactar a memoria anual da asociación.
h) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 21. Tesoureiro/a

O/A tesoureiro/a correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Recadar os fondos para a asociación e custodialos.
b) Efectuar os pagamentos acordados polo/a presidente/a.
c) Dirixir e ordenar a contabilidade, así como velar pola orde económica da asociación.
d) Elaborar o orzamento anual de ingresos e gastos, así como os balances.
e) Levar os libros de contabilidade e o inventario de bens.
f) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 22. Vocais

O resto dos vocais asumirán as funcións encomendadas pola xunta directiva, que poderán estar relacionadas cun área concreta de actividade, co obxectivo de facer efectivos os fins e actividades propostas no artigo 5.

Artigo 23. Mesas sectoriais

1.- Os asociados integrados na asemblea xeral, organizaranse en nove mesas sectoriais, organizadas entorno os seguintes ámbitos, cos representantes que se indican para cada mesa sectorial, que conformarán a xunta directiva :

1. Asociacións de Mulleres: asociacións cuxo obxecto social estea referido, fundamentalmente, á protección e apoio deste colectivo, así como á defensa dos dereitos e intereses que lle son propios e que estean compostas, principalmente, por mulleres: 1

2. Asociacións Mozos: asociacións cuxo obxecto social estea referido, fundamentalmente, á protección e apoio deste colectivo, así como á defensa dos dereitos e intereses que lle son propios e que estean compostas, principalmente, por mozos (mozos: persoas menores de 41 anos): 1

3. Asociacións Culturais: asociacións cuxo obxecto social estea referido, fundamentalmente, á protección e apoio da cultura propia do territorio da Asociación de Desenvolvemento Rural Condado Paradanta en calquera das súas manifestacións: 1

4. Asociacións de Acción Social: asociacións cuxo obxecto social estea referido, fundamentalmente, á protección e/ou apoio de colectivos vulnerables ou desfavorecidos como persoas de discapacidade, persoas inmigrantes, persoas de risco de exclusión social, minorías étnicas con dificultades de integración social, coidado de persoas maiores, etc...:1

5. Asociacións do Sector Agrario, incluíndo as Asociacións profesionais agrarias: 1

6. Asociacións cuxo obxecto social este relacionado de xeito prioritario coa protección, conservación e/ou mellora do ambiente:1

7. Asociacións de empresarios e as asociacións profesionais:1

8. Sector forestal: Comunidades de Montes e Mancomunidades: 1

9. Sector público: 7

2.- As mesas sectoriais teñen como finalidade servir tanto de canle participativa na asociación dos actores implicados no desenvolvemento do territorio como de canle informativa das actividades da asociación. Nas mesas sectoriais porase en común a problemática do sector ao que representen e as actuacións de mellora, proxectos, iniciativas... que o sector poida concibir, para elevar propostas á asemblea xeral.

3.- A asemblea xeral poderá variar as mesas sectoriais segundo as novas demandas ou sectores que xurdan no territorio e o número de representantes que lle corresponderá a cada mesa sectorial na xunta directiva. Os representantes das mesas na xunta directiva serán elixidos pola asemblea xeral por proposta de cada mesa.

4.- A asemblea xeral poderá decidir a constitución dunha Comisión Executiva, formada polo/a Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a e Tesoureiro/a, para o seguimento diario da actividade, a asemblea fixará as funcións desta Comisión Executiva.

TÍTULO VI. RÉXIME ECONÓMICO E PATRIMONIAL

Artigo 24. Réxime económico e patrimonial

1.- No momento da súa constitución, a asociación carece de patrimonio fundacional.

2.- O patrimonio estará constituído polos ingresos provenientes de:

a) Achegas económicas dos asociados.
b) Doazóns, subvencións, legados e herdanzas.
c) Resultados económicos que se podan producir polas actividades organizadas pola entidade.
d) Outros ingresos permitidos pola lexislación vixente.

O exercicio económico pecharase o 31 de decembro de cada ano.

TÍTULO VII. DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 25. Disolución

1.- A asociación establécese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso,

a) por sentenza xudicial,
b) por acordo tomado en asemblea xeral convocada ao efecto,
c) por carecer de recursos económicos para cubrir os gastos máis elementais,
d) por ter realizado o fin para o que se constituíu
e) polas demais causas que determina a lei.

Unha vez disolta a asociación procederase á súa liquidación.

2.- Se non se acordase outra cousa na asemblea xeral, actuarán como liquidadores tres dos membros da xunta directiva, nomeados por esta para esa función.

3.- A comisión liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se as houbera. O remanente, no caso de que exista, será entregado a calquera entidade legalmente constituída que se dedique a idénticos fins ou, no seu defecto, análogos aos desta asociación.

Don Ventura Rodrigo García Fafián, na súa calidade de secretario da Asociación de Desenvolvemento Rural Condado-Paradanta, fai constar que ditos estatutos modificados en asemblea xeral celebrada o 25 de abril de 2016. Para cumplir cos requisitos establecidos na disposición transitoria primeira da lei orgánica 1/2002 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

En A Cañiza, a 21 de xuño de 2016

Condado - Paradanta

O Secretario da Asociación de Desenvolvemento Rural Condado-Paradanta

Ventura Rodrigo Garcia Fafián

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA
DELEGACIÓN PROV. DE PONTEVEDRA

Inscrita a modificación por resolución do 28-06-16
da asociación n.º 2008 - 12483 - 1
aos sós efectos de publicidade de conformidade co
artigo 22 da constitución e artigo 16 da L.O. 1/2002.
Pontevedra 28 de Xuño de 2016

VISADO
A XEFA DO SERVIZO
Mª del Carmen Iglesias Rodríguez